

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW I	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
Camat Lampihong														
1	meningkatkan kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	87	87	87	92	sesuai	Laporan IKM SKPD	Nilai triwulan I 2023 masih proses (rilis juli 2023)	mengadakan penilaian / anggaran	65000000	indikator kinerja kewilayahan	92,65** masih nilai tahun sebelumnya	masih proses penilaian karena IKM rilis bulan juli 2023
2	Meningkatnya Kemandirian desa lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	0,695	sesuai	nilai triwulan I tahun 2021 karena nilai rilis bulan agustus 2023	Nilai triwulan I Tahun 2021 karena nilai rilis bulan agustus 2022	penilaian dilakukan awal tahun tahun	117075700	indikator kinerja lainnya (kewilayahan)	ena nilai tahun 2022 kan rilis bulan agustus 2022	msih menggunakan nilai IDM 2021 karena nilai tahun 2022 kan rilis bulan agustus 2022
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan														
1	terlaksananya penata usahaan keuangan yang sesuai SOP	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	2 DOKUMEN SESUAI	Renja, Renstra,RENJA perubahan, RKA	masih banyaknya aplikasi yang belum mencakup bergabung antaraperencanaan dan keuangan	mengadakan aplikasi yang mencakup perencanaan dan keuangan	52809000	Jumlah dokumen2 dokumen perencanaan yang disusun	-		
Bendahara														

1	Terlaksananya proses administrasi keuangan SKPD dan evaluasi Keuangan SKPD	100	100	100	100	25	SESUAI	SPP,SPM dan SP2D	keterlambatan SPJ yang masuk dari bidang	memperhatikan aliran kas	-	persentase administrasi keuangan yang terlaksana	25	-
Penata Laporan Keuangan														
1	Mengolah data laporan keuangan	Jumlah data laporan keuangan	22 berkas	22 berkas	22 berkas	10	sesuai	laporan pajak	perhitungan pajak yang masih belum sesuai	adanya pelatihan perhitungan pajak	-	Jumlah data laporan keuangan	perhitungan pajak setiap GU masuk	
Sekretaris Camat Lampihong														
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran yang optimal	100	100	100	25	sesuai	verifikasi administrasi perkantoran	keterlambatan SPJ Masuk	lebih memperhatikan aliran kas	-	persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran yang terlaksana dengan optimal	sampai dengan triwulan I	-
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian														
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	100	100	100	25	SESUAI	laporan umum dan kepegawaian	Sarpras yang belum mendukung	peningkatan anggaran dan sarpras	630747600	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	sampai dengan triwulan I	
Pengadministrasi Kepegawaian														
1	Terdokumentasinya surat menyurat dan administrasi kepegawaian	Jumlah surat yang diterima, dicatat dan didokumentasikan berdasarkan klasifikasinya	360	-	-	100	sesuai	surat masuk dan keluar	-	adanya aplikasi elektronik untuk disposisi surat masuk dan keluar	-	Jumlah surat masuk dan keluar berdasarkan klasifikasinya	jumlah surat sdh terklasifikasi sampai dengan triwulan I	
Pengadministrasi Umum														

1	Tersedianya data, berkas dan dokumen pengadministrasi kepegawaian sesuai prosedur	Jumlah surat yang dicatat, diolah dan disposisi ke Camat	100	-	100	25	sesuai	surat masuk dan keluar	sarpras dan Peningkatan SDM	Peningkatan kapasitas SDM	-	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat	Jumlah surat yang dicatat sampai maret 2023
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris													
1	Terlaksananya pendataan barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang didata	80	-	-	20	sesuai	laporan inventaris barang	banyak barang yang belum terklasifikasi	melalui aplikasi SI-PANDA	-	Jumlah barang inventaris yang didata	pendataan inventaris sampai bulan maret 2023
Petugas Penggandaan													
1	telah digandakannya surat tentang kepegawaian serta administrasi kepegawaian	Jumlah surat kepegawaian serta administrasi kepegawaian yang digandakan	32 surat	-	-	10	sesuai	surat dministrasi kepegawaian	Keterampilan Teknologi informasi	pelatihan keterampilan	-	Jumlah surat administrasi kepegawaian yang digandakan	sampai dengan triwulan I yang digandakan
Kepala Seksi Pelayanan Publik													
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Persentase Paten yang terlayani sesuai standar SOP	100%	100%	100%	25%	sesuai	Laporan IKM dan SKM	internet dan sarpras yang sudah lama	peningkatan kapasitas internet dari dinas Disdukcatpil	47617000	Persentase paten - terlayani sesuai standar SOP	-
Pengadministrasi Keuangan													
1	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas	Jumlah surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas	100	-	-	25	sesuai	surat masuk dan keluar	penguasaan tehnologi informasi	pelatihan surat masuk dan keluar	-	Jumlah surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan													

1	Meningkatnya pemberdayaan Masyarakat aktif	Persentase pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	100%	25%	sesuai	Laporan kematian, pembayaran Honor RT	Masih terkendala inovasi penyaluran dana BASANTAN kematian	329823000	Persentase pelaksanaan pemberdayaan desa	19868000	-	
Analisis Kemasyarakatan														
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesejahteraan rakyat sesuai dengan prosedur	Jumlah laporan berita acara BLT yang dikumpulkan dan disampaikan ke pimpinan	110 Dok	-	-	30 Dok	sesuai	data laporan kematian, BLT DLL	penyaluran dana inovasi BASANTAN kematian	-	Jumlah laporan berita acara BLT yang dikumpulkan dan disampaikan ke pimpinan	-	-	
Pengadministrasi Umum														
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir	30 surat	-	-	10 surat	sesuai	surat masuk dan keluar	sarana dan prasarana	surat masuk dan keluar digital	-	Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir	-	
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan														
1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Persentase penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan desa	100%	100%	100%	25%	sesuai	batas desa, pemilihan aparat desa, lomba desa	administrasi kelengkapan desa (APBD CEPAT DAN CERMAT) pembinaan	inovasi ACCER	259571600	Persentase penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan desa	44047100	-
Pengadministrasi Pemerintahan														

1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Jumlah penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	10 keg	-	-	3	sesuai	surat administrasi sarpras dan SDM umum pemerintahan	Peningkatan SDM-	Jumlah penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	-	-
---	---	--	--------	---	---	---	--------	--	------------------	--	---	---

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban

1	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan umum yang dilaksanakan	2 kali	2 kali	2 kali	1 kali	sesuai	laporan keamanan dan ketentraman umum	Jumlah personel menambah PNS Yang kurang personel PNS	65.011.0000	Jumlah laporan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	19.311.200 -	-
---	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------------------------------------	---	-------------	---	--------------	---



Camat Lampihong

(.....)

MUHAMMAD ARSYAD,SP

196906272001121003

Mengetahui

Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1. MUHAMMAD ARSYAD,SP

(.....)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
Camat Lampihong														
1	meningkatkan kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	87	87	87	92	sesuai	Laporan IKM SKPD	Masih proses rilis	Mengadakan penilaian / anggaran		Indikator Kinerja kewilayahan *92,65	Masih Proses Penilaian	
2	Meningkatnya Kemandirian desa lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	0,695	Sesuai	nilai triwulan I 2023 adalah nilai tahun 2021 karena nilai rilis bulan agustus 2023					indikator kinerja lainnya (kewilayahan)		
Sekretaris Camat Lampihong														
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran yang optimal	100	100	100	25	Sesuai	verifikasi administrasi perkantoran	Keterlambatan SPJ masuk	Mempercepat aliran kas		persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran yang terlaksana dengan optimal	-	-
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan														

1	terlaksananya penata usahaan keuangan yang sesuai SOP	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	2 dokumen	sesuai	Renja, Renstra,RENJA perubahan, RKA	Masih banyak nya mengadakan aplikasi yang belum mencakup bergabung antara perencanaan dan keuangan		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 dokumen
Bendahara												
1	Terlaksananya proses administrasi keuangan SKPD dan evaluasi Keuangan SKPD	100	100	100	100	25	Sesuai	SPP,SPM dan SP2D	Keterlambatan SPJ yang masuk dari bidang	Memperhatikan aliran Kas	persentase administrasi keuangan yang terlaksana	25
Penata Laporan Keuangan												
1	Mengolah data laporan keuangan	Jumlah data laporan keuangan	22 berkas	22 berkas	22 berkas	10	Sesuai	laporan pajak	Perhitungan pajak yang masih belum sesuai	Adanya pelatihan perhitungan pajak	Jumlah data laporan keuangan	Perhitungan pajak setiap GU masuk
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian												
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	100	100	100	25	Sesuai	laporan umum dan kepegawaian	Sarpras yang belum mendukung	Peningkatan anggaran dan sarpras	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	-
Pengadministrasi Kepegawaian												
1	Terdokumentasinya surat menyurat dan administrasi kepegawaian	Jumlah surat yang diterima, dicatat dan didokumentasikan berdasarkan klasifikasinya	360	-	-	100	Sesuai	surat masuk dan keluar		Adanya aplikasi elektronik untuk disposisi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar berdasarkan klasifikasinya	Jumlah surat terklarifikasi
Pengadministrasi Umum												

1	Tersedianya data, berkas dan dokumen pengadministrasi kepegawaian sesuai prosedur	Jumlah surat yang dicatat, diolah dan disposisi ke Camat	100	-	100	25	Sesuai	surat masuk dan keluar	Sarpras dan peningkatan SDM	Peningkatan kapasitas SDM	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat	Jumlah surat - yang dicatat sampai 2023
---	--	--	-----	---	-----	----	--------	------------------------	-----------------------------	---------------------------	--	---

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Terlaksananya pendataan barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang didata	80	-	-	20	Sesuai	laporan inventaris barang	Banyak barang yang belum terklarifikasi	Melalui aplikasi SI-PANDA	Jumlah barang inventaris yang didata	-
---	--	--------------------------------------	----	---	---	----	--------	---------------------------	---	---------------------------	--------------------------------------	---

Petugas Penggandaan

1	telah digandakannya surat tentang kepegawaian serta administrasi kepegawaian	Jumlah surat kepegawaian serta administrasi kepegawaian yang digandakan	32 surat	-	-	10	Sesuai	surat dministrasi kepegawaian	Keterampilan teknologi informasi	Pelatihan keterampilan	Jumlah surat administrasi kepegawaian yang digandakan	
---	---	---	----------	---	---	----	--------	-------------------------------	----------------------------------	------------------------	---	--

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Persentase Paten yang terlayani sesuai standar SOP	100%	100%	100%	25%	sesuai	Laporan IKM dan SKM	Internet dan sarpras yang sudah lama	Peningkatan kapasitas internet dari dinas Disdukcapil	Persentase paten terlayani sesuai standar SOP	
---	---	--	------	------	------	-----	--------	---------------------	--------------------------------------	---	---	--

Pengadministrasi Keuangan

1	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas	Jumlah surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas	100	-	-	25	Sesuai	surat masuk dan keluar	Penguasaan teknologi informasi	Pelatihan surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	
---	---	---	-----	---	---	----	--------	------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--	--

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Meningkatnya pemberdayaan Masyarakat aktif	Persentase pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	100%	25%	Sesuai	Laporan kematian, pembayaran Honor RT	Terkendala inovasi penyaluran dana kematian	inonasi BASANTAN	Persentase pelaksanaan pemberdayaan desa
Analisis Kemasyarakatan											
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesejahteraan rakyat sesuai dengan prosedur	Jumlah laporan berita acara BLT yang dikumpulkan dan disampaikan ke pimpinan	110 Dok	-	-	30 Dokumen	Sesuai	data laporan kematian, BLT DLL	Penyaluran dana kematian	Inovasi BASANTAN	Jumlah laporan berita acara BLT yang dikumpulkan dan disampaikan ke pimpinan
Pengadministrasi Umum											
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir	30 surat	-	-	10 Surat	Sesuai	surat masuk dan keluar	sarana dan prasarana	surat masuk dan keluar digital	Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan											
1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Persentase penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan desa	100%	100%	100%	25%	Sesuai	batas desa, pemilihan aparat desa, lomba desa	Administrasi kelengkapan desa yang masih perlu pembinaan	Inovasi ACCER (APBD CEPAT dan CERMAT)	Persentase penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan desa
Pengadministrasi Pemerintahan											
1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Jumlah penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	10 keg	-	-	3	Sesuai	surat administrasi umum pemerintahan	sarpras dan SDM	Peningkatan SDM	Jumlah penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban												
1	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan umum yang dilaksanakan	2 kali	2 kali	2 kali	1 kali	sesuai	laporan keamanan dan ketentraman umum	PNS yang kurang menambah PNS	Jumlah laporan - koordinasi ketentraman dan ketertiban umum		
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa												
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa	100%	100%	100%	100%	50%	sesuai	musrenbang kecamatan, laporan RKAPDES, Laporan APBDES	masih banyak desa yang melaporkan data keuangan masih tidak tepat waktu dan belum sesuai aturan	pembinaan dan pengawasan dari kecamatan	109000000	persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa



Kamlat Lampihong

(.....)

MUHAMMAD ARSYAD,SP

196906272001121003

Mengetahui

Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1. MUHAMMAD ARSYAD,SP

(.....)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan														
1	terlaksananya penata usahaan keuangan yang sesuai SOP	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	1	sesuai	Renja, Renstra,RENJA perubahan, RKA			47119000	Jumlah dokumen 89,23 perencanaan yang disusun		
Camat Lampihong														
1	meningkatkan kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	87	87	87	92	sesuai	Laporan IKM SKPD						
2	Meningkatnya Kemandirian desa lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa	Skor IDM Desa			nilai triwulan I 2023 adalah nilai tahun 2021 karena nilai rilis bulan agustus 2023						
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian														
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	100	100	100	25	sesuai	laporan umum dan kepegawaian			156987700	Terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	95,91	

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan													
1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Persentase penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan desa	100%	100%	100%	25	sesuai	batas desa, pemilihan aparat desa, lomba desa		117479600	persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa	55,14	
2	meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa		100%	100%	100%	75%	sesuai	laporan administrasi desa, laporan lomba desa	masih banyak desa yang belum memahami masalah tata tertib administrasi desa	pembinaan administrasi desa secara berkala	315741500	persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa	sedang berjalan proses pembinaan administrasi
Kepala Seksi Pelayanan Publik													
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Persentase Paten yang terlayani sesuai standar SOP	100%	100%	100%	25	sesuai	Laporan IKM dan SKM		45806000	Indek kepuasan masyarakat (IKM) pada pelayanan dan kesejahteraan sosial	92	
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan													
1	Meningkatnya pemberdayaan Masyaakat aktif	Persentase pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	100%	25	sesuai	Laporan kematian, pembayaran Honor RT		135770964	persentase terlaksananya program dan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat desa dan keluraha n	75	
Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban													

1	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan umum yang dilaksanakan	2 kali	2 kali	2 kali	1	sesuai	laporan keamanan dan ketentraman umum	45981000	persentase gangguan ketentraman dan ketertiban umum	75
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris											
1	Terlaksananya pendataan barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang didata	80	-	-	15 dok		laporan inventaris barang		jumlah dokumen inventaris yang dibuat	75%
Pengadministrasi Perijinan											
1	tersedianya administrasi perizinan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian sesuai dengan prosedur	Jumlah dokumen perizinan masuk dan keluar yang dicatat dan disortir				11 dok	sesuai	lapoaran surat masuk dan keluar bidang perizinan	-	jumlah dokumen perizinan masuk dan keluar yang disortir	75%
Pengadministrasi Umum											
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir	200 surat	-	-	65 surat	sesuai	surat masuk dan keluar	-	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat dan disortir	75%



Camat Lampihong

(.....)

MUHAMMAD ARSYAD,SP

196906272001121003

Mengetahui

Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1. MUHAMMAD ARSYAD,SP

(.....)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
Camat Lampihong														
1	meningkatkan kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	87	87	87	95	sesuai	Laporan IKM SKPD	nilai triwulan IV 2023 masih proses rilis desember 2023	mengadakan penilaian / anggaran	72529500	nilai kinerja kewilayahan	95,07%	
Sekretaris Camat Lampihong														
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	meningkatkan akuntabilitas dan kinerja perangkat daerah	72	72	72	71,04	sesuai	verifikasi administrasi perkantoran dan keuangan	lambatnya penyampaian SPJ Dari PPTK	perlu nya kartu kendali yang dibuat oleh PPTK		Nilai SAKIP perangkat Daerah	71,04	
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan														
1	terlaksananya penata usahaan keuangan yang sesuai SOP	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	5280900	Sesuai	Renja, Renstra,RENJA perubahan, RKA	masih aplikasi yang belum mencakup bergabung antaraperencanaan dan perencanaan dan keuangan keuangan	mengadakan aplikasi yang mencakup		jumlah dokumen perencanaan yang disusun		
Bendahara														
1	Terlaksananya proses administrasi keuangan SKPD dan evaluasi Keuangan SKPD	jumlah administrasi keuangan SKPD dan evaluasi Keuangan SKPD	60 dokumen	-	-	60 dokumen	sesuai	SPP,SPM dan SP2D			tersedianya data yang dikerjakan sampai dengan 60 dokumen	persentase administrasi keuangan yang terlaksana	60 dokumen	
Penata Laporan Keuangan														

1	Mengolah data laporan keuangan	Jumlah data laporan keuangan	22 berkas		22 berkas	sesuai	laporan pajak, billing dan laporan keuangan	tersedia bahan laporan keuangan sampai 35 dokumen	Jumlah data laporan keuangan	35 dokumen
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian										
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran yang optimal dan peningkatan SDM	persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang baik	100	100	100	100	sesuai	laporan umum dan kepegawaian	persentase layanan administrasi kepegawaian yang dilaksanakan dengan baik	100
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris										
1	Terlaksananya pendataan barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang didata	80 dokumen	-	-	80 dokumen	sesuai	laporan inventaris barang	tersedianya 60 dokumen sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban sampai dengan triwulan IV	80 Dokumen
Pengadministrasi Kepegawaian										
1	Terdokumentasinya surat menyurat dan administrasi kepegawaian	Jumlah surat yang diterima, dicatat dan didokumentasikan berdasarkan klasifikasinya	360 surat	-	-	389 surat		surat masuk dan keluar	tersedianya penyaluran surat masuk dan keluar sampai dengan triwulan IV yang dilaksanakan dengan tanggung jawab adalah 389 surat	389 surat
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan										
1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Persentase penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan desa	100%	100%	100%	100%	sesuai	batas desa, pemilihan aparat desa, lomba desa	315721400	100% Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan pada Triwulan IV adalah sebesar 100%
Pengelola Administrasi Pemerintahan										
1	melakukan pengembangan data pelaksanaan kegiatan	Jumlah data pengembangan data pelaksanaan kegiatan	80 dokumen			75 dokumen	sesuai		melaksanakan penghitungan jumlah pengembangan data program sebanyak 75 dokumen	75 dokumen
Pengadministrasi Pemerintahan										

1	Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	Jumlah penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	40 laporan	-	-	40 laporan	sesuai	surat administrasi umum pemerintahan			Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan sampai dengan triwulan IV sebanyak 40 laporan	40 laporan	
Kepala Seksi Pelayanan Publik													
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial	100%	100%	100%	100%	sesuai	Laporan IKM dan SKM	terkaendala dengan SDM yang belum kompeten dan alat alat dari capilduk yg belum diremajakan	peningkatan sumber daya manusia dengan peningkatan kompetensi Seperti		Indeks kepuasan masyarakat (IKM) pelayanan dan kesejahteraan sosial	
Pengadministrasi Perijinan													
1	Tersedianya administrasi perizinan yang meliputi penerimaan,pencatatan dan pendokumentasian sesuai dengan prosedur	jumlah dokumen perizinan masuk keluar yang dicatat dan disortir				40 dokumen	sesuai	surat masuk dan keluar bidang perizinan			terlaksananya administrasi perizinan secara penuh tanggung jawab sebanyak 40 dokumen		
Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban													
1	Meningkatnya keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100%	100%	100%	100	sesuai	laporan keamanan dan ketentraman umum	terlambatnya laporan dari masyarakat	membuat group whaatap kecamatan dan desa	82870600	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100%
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa													
1	Meningkatnya kualitas pemerintahan umum dan pemerintahan desa	Persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan desa	100%	100%	100%	100%	sesuai	rpjdes,rkpdes	-	inovasi ACCER(APBD CEPAT TEPAT DAN CERMAT)	109000000	Persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemrintahan desa	100%
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan													

1	Meningkatnya pemberdayaan Masyaakat aktif	Persentase pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Laporan kematian, pembayaran Honor RT
---	---	---	------	------	------	------	--------	---------------------------------------

Camat Lambahong

(.....)
MUHAMMAD ARSYAD,SP
196906272001121003

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN